

คอร์สภาษาญี่ปุ่น

ระเบียบการ และ กฎข้อบังคับ

[วันเรียน]

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ อาทิตย์ละ 5 วัน

[คาบการเรียน]

ชั้นเรียนเริ่ม 9:10 น.

คาบเรียนที่ 1 09:10 น. ~ 10:00 น.

คาบเรียนที่ 2 10:10 น. ~ 11:00 น.

คาบเรียนที่ 3 11:10 น. ~ 12:00 น.

พักกลางวัน 12:00 น. ~ 01:00 น.

คาบเรียนที่ 4 01:00 น. ~ 01:50 น.

คาบเรียนที่ 5 02:00 น. ~ 02:50 น.

* นักเรียนควรเตรียมพร้อมและรอในห้องเรียนตั้งแต่เวลา 09:00 น.

* นักเรียนสามารถใช้ห้องเรียนได้จนถึงเวลา 17:00 น.

หากมีความจำเป็นใช้ห้องเรียนเกินกว่าเวลาที่ระบุบนนักเรียนต้องแจ้งและได้รับอนุมัติจากครูประจำชั้นก่อน

[มาสาย • ออกก่อนเวลา]

มาสายหรือออกก่อนเวลาเกิน 20 นาที จะถูกลงบันทึกว่าเป็นการขาดเรียน 1 คาบเรียน

มาสายหรือออกก่อนเวลาไม่ถึง 20 นาที รวม 3 ครั้ง จะถูกบันทึกว่าเป็นการขาดเรียน 1 คาบเรียน

* การออกจากห้องเรียนระหว่างการเรียน จะถูกบันทึกว่ามาสาย

* ทางโรงเรียนจะเป็นผู้พิจารณาผ่อนผันการมาสายในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือเกิดป่วยได้ผู้

[การแจ้งลา]

(1) ลาชั่วคราว

การแจ้งลาที่เกิน 3 วันแต่น้อยกว่า 2 เดือน นักเรียนต้องแจ้งให้ทางโรงเรียนรับทราบพร้อมส่งใบลา

หากเป็นการลาป่วยต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบ

(2) ลากิจ

รายการต่อไปนี้จะเป็นการลากิจที่ไม่ถูกลงบันทึกว่าขาดเรียนนักเรียนต้องกรอกแบบฟอร์มพร้อมลายเซ็นรับทราบจากครูประจำชั้นและแนบเอกสารประกอบที่จำเป็นส่งโรงเรียนล่วงหน้าหนึ่งสัปดาห์ก่อนวันลา

①. สมรส / ตัวเอง 7 วัน

ญาติใกล้ชิดตามลำดับ 1 วัน

②. งานศพ / 1. บุคคลในครอบครัวหรือคู่สมรส 7 วัน

2. ญาติ (บุคคลในครอบครัวของตนเอง) 5 วัน

3. ญาติ (ลูกพี่ลูกน้องหรือครอบครัวคู่สมรส) 3 วัน

* ในกรณีระงับข้างต้นที่ต้องเดินทางกลับประเทศของตนเองจะต้องรวมการเดินทางไป-กลับ (ปกติ 2 วัน) เข้าไปกับการลา

* วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการให้นับรวมเป็นวันลาด้วย

③. การลาเพื่อรายงานตัว สอบ หรือประชุมสำคัญ ในการเข้าศึกษาต่อกับสถานศึกษา

- ④. ในกรณีที่ทำานป่วยที่เป็นโรคติดต่อ
- ⑤. การลาเนื่องจากความจำเป็นในการต่อวิชากับทาง การ
- ⑥. การลาในกรณีพิเศษที่ทางโรงเรียนรับทราบแล้ว

(3) การแจ้งลา

การลาที่มีระยะตั้งแต่ 2 เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง 1 ปี

ด้วยสาเหตุของการป่วยหรือสาเหตุอื่นใดที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ต้องส่งใบลาพร้อมกับบัตรประจำตัวนักเรียนเพื่อขออนุมัติจากครูใหญ่ ในกรณีของการลาป่วยต้องแนบใบรับรองแพทย์

(4) การแจ้งขอกลับเข้าเรียนใหม่

หากประสงค์จะขอกลับเข้าเรียนใหม่จะต้องส่งแบบฟอร์มการขอกลับเข้าเรียนให้โรงเรียนเพื่อการอนุมัติจากครูใหญ่ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน

นักเรียนจะสามารถกลับเข้าเรียนได้หลังจากได้รับการตอบรับและชำระค่าเรียนทั้งหมดหรือบางส่วนที่ทางโรงเรียนแจ้งให้ทราบ

(5) การลาออก

หากไม่สามารถเรียนต่อได้ให้ส่งแบบฟอร์มลาออกพร้อมบัตรประจำตัวนักเรียนคืนกับทางสำนักงานโรงเรียนเพื่อเสนอขออนุมัติจากครูใหญ่ หากเป็นในกรณีการเจ็บป่วยต้องแนบใบรับรองจากแพทย์ รวมถึงเอกสารดังนี้

- ① กรณีศึกษาต่อที่อื่น . . . ส่งสำเนาใบรับเข้าเรียนของโรงเรียนใหม่
- ② กรณีกลับประเทศ . . .
ส่งสำเนาหนังสือเดินทางหน้าที่มีตราประทับออกจากประเทศส่งโรงเรียนทางแฟกซ์หรืออีเมล
- ③ กรณีเข้าทำงาน . . . ส่งสำเนาสัญญาการจ้างงานและบัตรประจำตัวคนต่างด้าวที่เปลี่ยนสถานะเป็นการทำงาน

(6) การขอสอบใหม่

ในกรณีขอสอบใหม่ต้องส่งแบบฟอร์มการขอสอบใหม่ (ฟอร์มของโรงเรียน)

กับสำนักงานโรงเรียนพร้อมทั้งชำระเงินค่าสอบใหม่และรับใบนัดสอบ

- * (1) ~ (3) กรณีนี้จะต้องมีการแจ้งกับครูประจำชั้นก่อนแล้วจึงจะสามารถดำเนินการได้
- * (5) กรณีนี้จะต้องมีการแจ้งกับครูประจำชั้นก่อนแล้วจึงจะสามารถดำเนินการได้
- * (6) การดำเนินการจะสามารถกระทำได้หลังจากได้รับการแจ้งจากครูประจำชั้นแล้ว

[การถูกถอนชื่อ]

หากผู้ใดละเมิดรายการต่อไปนี้จะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

- ① ขาดการเรียนเกินกว่า 1 เดือนโดยไม่มีสาเหตุอันควร
- ② ขาดเรียนเป็นประจำ
- ③ ผู้ที่มีผลการเรียนต่ำและไม่มีแนวโน้มว่าจะเรียนสำเร็จ
- ④ ผู้ที่ความประพฤติไม่ดีและไม่มีการปรับปรุง
- ⑤ ผู้ที่ละเมิดคำสั่งและไม่ยอมปฏิบัติตามหน้าที่
- ⑥ ผู้ค้างชำระค่าเล่าเรียนนานเกินกว่า 3 เดือนแม้มีการแจ้งเตือนแล้ว

[การขอใบรับรอง]

ส่งแบบคำขอใบรับรองตามที่ระบุกับทางโรงเรียน ใบรับรองจะใช้เวลา 3 วันทำการหลังส่งแบบคำขอ

ในกรณีใบรับรองภาษาอังกฤษและใบรับรองสุขภาพจะใช้เวลา 5 วัน (ไม่นับรวมเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ)
จึงต้องส่งแบบล่วงหน้า

ใบรับรองการเป็นนักเรียน	200 เยน
ใบรับรองผลการเรียนและการเข้าชั้นเรียน	200 เยน
ใบรับรองที่คาดว่าจะจบ	200 เยน
ใบรับรองจบการศึกษา	200 เยน
ใบรับรองการเข้าชั้นเรียน	200 เยน
จดหมายรับรอง	300 เยน
ใบรับรองอื่น	300 เยน
ใบรับรองภาษาอังกฤษ	500 เยน
ใบรับรองสุขภาพ	500 เยน

*ใบรับรองที่คาดว่าจะจบจะสามารถเริ่มออกให้ได้ในเดือนพฤศจิกายน

(สำหรับภาคเรียนเดือนตุลาคมจะสามารถออกให้ได้ในเดือนพฤศจิกายนของปีถัดไป)

* ใบรับรองที่คาดว่าจะจบนี้จะไม่สามารถออกให้ได้ในกรณีผลการเรียนและการเข้าชั้นเรียนที่ต่ำกว่าเกณฑ์

* ใบรับรองบางครั้งอาจใช้เวลามากกว่าปกติขึ้นอยู่กับเนื้อหาของใบรับรอง

[ขั้นตอนของใบรับรอง]

1) ใบรับรองต่างๆ และบัตรส่วนลดสำหรับนักเรียน

ใบคำขออนุญาตนักเรียน → ทำและออกโดยสำนักงานโรงเรียน → ส่งนักเรียน

2) ใบรับรองต่างๆ จดหมายแนะนำและใบรับรองจากสถานศึกษาอื่น

ใบคำขออนุญาตนักเรียน → รับโดยสำนักงานโรงเรียน → ออกโดยครูประจำชั้น → ออกโดยสำนักงานโรงเรียน → ส่งนักเรียน

3) ใบลา, ใบแจ้งการลา, ใบขอลาออก

(หลังจากยื่น ครู ประจำชั้น แล้ว) ใบคำขออนุญาตนักเรียน → กรอกแบบที่สำนักงานโรงเรียน → นักเรียนได้รับตราประทับจากครูประจำชั้น → นักเรียนยื่นต่อสำนักงานโรงเรียน

4) ใบขออนัดสอบ

(หลังรับการแจ้งจากครูประจำชั้น) ใบคำขออนุญาตนักเรียน → กรอกแบบคำขอที่สำนักงานโรงเรียน → นักเรียนได้รับตราประทับจากครูประจำชั้น → นักเรียนนำส่งแบบให้สำนักงานโรงเรียน → นักเรียนเข้าห้องสอบพร้อมแสดงบัตรสอบ

5) ใบขอกลับเข้าเรียนใหม่

นักเรียนร้องขอ → กรอกแบบคำขอที่สำนักงานโรงเรียน

[เปลี่ยนที่อยู่ • ชื่อ-สกุล]

ในกรณีนักเรียนหรือผู้ค้ำประกันมีการเปลี่ยนที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์

ขอให้แจ้งกับทางสำนักงาน โรงเรียนหากนักเรียนมีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล

ให้นำบัตรนักเรียนพร้อมใบแจ้งการเปลี่ยนชื่อให้กับสำนักงาน โรงเรียน

[การเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน]

เมื่อมีการเปลี่ยนผู้ค้ำประกันนักเรียนจะต้องแจ้งสำนักงาน โรงเรียนให้ทราบ

[บัตรประจำตัวนักเรียน]

บัตรประจำตัวนักเรียนมีความสำคัญเพื่อใช้ยืนยันตัวตนของนักเรียนและจะต้องพกติดตัวไว้เสมอ อย่าให้ชำรุดหรือทำหาย มีชื่อที่ระบุไว้เป็นภาษาอังกฤษ หากทำหายอาจมีผู้อื่นที่ไม่หวังดีนำไปใช้

จึงจำเป็นต้องแจ้งกับสำนักงาน โรงเรียนทันทีเพื่อออกบัตรใหม่ โดยจะมีค่าทำบัตรใหม่ 2,000 เยน

[บัตรส่วนลดสำหรับนักเรียน]

เพื่อการออกบัตรส่วนลดค่าโดยสารสำหรับนักเรียน ให้กรอกแบบฟอร์ม แบบบัตรประจำตัวนักเรียน พร้อมรูปถ่าย ยื่นต่อสำนักงาน โรงเรียน บัตรส่วนลดจะมีอายุการใช้ 3 เดือน นับจากวันออกบัตร (อย่างไรก็ตามเมื่อจบการศึกษาบัตรส่วนลดนี้จะมีอายุใช้ได้ถึงวันที่ 31 มีนาคม)

ข้อสังเกตของการใช้บัตร :

- การเดินทางระยะเกินกว่า 100 ก.ม. โดยสายเดินรถ JR
- สิทธิในการใช้บัตรได้สูงสุด 4 ใบ ต่อคนต่อปี
- บัตรจะระบุชื่อผู้ขอไม่สามารถให้ผู้อื่นนำไปใช้ได้

[บัตรโดยสารนักเรียน]

บัตรโดยสาร JR รถไฟ รถบัส ฯลฯ นักเรียนสามารถซื้อได้โดยแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนกับนายสถานี

(*บัตรนักเรียนจะมีระบุที่ปักหลังบัตร บัตรโดยสารนักเรียนนี้จะกำหนดสถานีที่ใช้)

[การตรวจสอบสุขภาพ]

ตามมาตรการทางกฎหมายกำหนดให้โรงเรียนจัดให้มีการตรวจร่างกายปีละ 1 ครั้ง จะเป็นการตรวจร่างกายโดยรวม เอ็กซเรย์และการพบแพทย์

[เวลาทำการของสำนักงาน]

จันทร์ ~ ศุกร์ : 09:00 น. ~ 17:00 น. (เว้นวันหยุดราชการ • วันหยุดที่กำหนดไว้ของทางโรงเรียน)

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ 03-3299-2011

**ระเบียบการของผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา
สำหรับคอร์สภาษาญี่ปุ่น**

[การสอบ]

ข้อ 1 การสอบจะกำหนดไว้ดังนี้

- (1) สอบในแต่ละบท
- (2) สอบประเมินผล
- (3) สอบวัดผลสัมฤทธิ์ (คือระดับต้นของภาคแรกและสิ้นสุดภาค, ระดับกลาง, ระดับที่สูงกว่าในระดับ1และระดับ2)
- (4) การสอบวัดผลสำเร็จ (จะเป็นการสอบในระดับสุดท้ายของการสำเร็จการศึกษา)
- (5) การนัดสอบเพื่อจบ (สำหรับผู้ที่ทำเรื่องขอสอบเท่านั้น)
- (6) การสอบซ่อม (สำหรับผู้ที่ทำเรื่องขอสอบเท่านั้น)

[ผลการเรียน]

ข้อ 2 เกรตจะกำหนดจากคะแนนที่สอบได้

คะแนนกำหนดไว้ดังนี้

A 100 ~ 80

B 79 ~ 70

C 69 ~ 60

F น้อยกว่า 59

*C ขึ้นไปคือผ่าน F คือตก

[การขอสอบ]

ข้อ 3 ผู้ที่ไม่ได้เข้าสอบในข้อ 1 (3) และ (4) โดยมีเหตุตามด้านล่างจะสามารถทำเรื่องขอสอบซ่อมได้ตามข้อ 5

- (1) ป่วย หรือ บาดเจ็บ (จะต้องมีใบรับรองจากแพทย์ ใบเสร็จ และรายละเอียด ที่ออกโดยสถานพยาบาล)
- (2) อื่น ๆ โดยมีกรแจ้งทางโรงเรียนทราบล่วงหน้าแล้ว

[ขั้นตอนการขอสอบ]

ข้อ 4 ผู้ที่ทำเรื่องขอสอบทำได้โดยยื่นแบบที่กำหนดพร้อมค่าธรรมเนียมการขอสอบเพิ่มเติมต่อสำนักงาน โรงเรียน แต่การขอสอบนี้ไม่ถือเป็นการเข้าชั้นเรียน ค่าสอบเพิ่มเติม 1,000 เยน

[การเปลี่ยนวันสอบ]

ข้อ 5 ในกรณีที่โรงเรียนได้รับทราบถึงสาเหตุ การขอสอบตามข้อ1 (3) และ (4) จะสามารถทำการนัดสอบให้

[การสำเร็จการศึกษา]

ข้อ 6 นักเรียนจะต้องมีคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษาดังนี้

- (1) การเข้าชั้นเรียนโดยรวมจะต้องไม่ต่ำกว่า 90%
- (2) สอบผ่านการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ และสอบไล่

[การสอบปลายภาคและการสอบย่อย]

ข้อ 7 สำหรับผู้สอบไล่ตกจะถูกกำหนดให้สอบซ่อมตามข้อ 1 และ 2 เพื่อให้สำเร็จการศึกษา โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) สอบผ่านการสอบซ่อม
- (2) การเข้าชั้นเรียนโดยรวมจะต้องไม่ต่ำกว่า 90%

[คุณสมบัติที่ไม่ผ่านการสำเร็จการศึกษา]

ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษามีดังนี้

- (1) การเข้าชั้นเรียนจากวันแรกถึงวันสุดท้ายของเดือนที่จบการศึกษาไม่ถึง 90%
- (2) ไม่ได้เข้าสอบวัดผลสัมฤทธิ์
- (3) ไม่ได้เข้าสอบไล่
- (4) ไม่ผ่านการสอบซ่อม

[ทุจริตในการสอบ]

ข้อ 9 ผู้ที่ทุจริตในการสอบจะถูกตัดคะแนนให้เป็น 0 ทันทันที

คู่มือนักเรียนBIL สำหรับคอร์สภาษาญี่ปุ่น

[มาสายหรือขาดเรียน]

1. ห้ามขาดเรียนและมาสาย

นักเรียนคอร์สภาษาญี่ปุ่นที่เข้าชั้นเรียนนับจากวันแรกจนวันสุดท้ายของเดือนจะมีคะแนนเข้าชั้นเรียนที่น้อยกว่า 90%จะถือว่าไม่มีคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษาอย่างสมบูรณ์

การเข้าชั้นเรียนจะนับในทุกคาบเรียน ดังนั้นการขาดเรียน 1 วัน จะถือว่าขาดเรียน 5 คาบ ถึงแม้ผลการเรียนจะออกมาดีมากแต่คะแนนการเข้าชั้นเรียนที่น้อยกว่า 90% ก็จะไม่สามารถได้รับการเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนวิชาชีพ หรือ มหาวิทยาลัยที่แนะนำได้ และทางโรงเรียนก็จะไม่สามารถออกจดหมายรับรองให้ได้

นอกจากนี้ ถึงแม้จะทำเรื่องของการเรียนที่ใหม่ได้ก็ตามการทำเรื่องขอต่อวีซ่าก็อาจจะไม่ผ่าน ดังนั้นจึงขอให้รักษาระดับการเข้าชั้นเรียนที่ไม่ต่ำกว่า 90%

2. รถไฟในญี่ปุ่นในแต่ละวันอาจมีสายบ้างโดยเฉพาะในช่วงเช้าดังนั้นนักเรียนจะต้องมีการเผื่อเวลาออกจากที่พักไว้เสมอ ถึงแม้รถไฟจะมาให้ใบรับรองการสายของสถานีนักเรียนก็จะไม่ได้รับการยกเว้น และในช่วงระหว่างชั้นเรียนการเข้าห้องน้ำหรือไม่ได้อยู่ในห้องเรียนเป็นเวลานานทางโรงเรียนจะถือขาดเรียน

3. หากหยุดเรียนไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม เช่น ป่วย อุบัติเหตุ หรือกิจส่วนตัว จะถือเป็นการขาดเรียนทั้งสิ้น

หากขาดเรียนจำเป็นต้องติดต่อเพื่อแจ้งกับโรงเรียนให้ทราบถึงแม้จะถูกลงบันทึกว่าเป็นการขาดเรียน อย่างไรก็ตาม หากมีการติดเชืที่เป็นโรคระบาด (เช่น ไข้หวัดใหญ่) ตามกฎหมายของศูนย์สุขภาพและความปลอดภัยภายในโรงเรียนกำหนดให้ห้ามเข้าชั้นเรียนและต้องทำการรักษา (ไม่ใช่ขาดเรียน) รวมถึงจะต้องส่งใบแจ้งที่เรียกว่า โคเค็ตทสึ 「公欠」 ที่หมายถึงการไม่ให้เกิดการระบาดในที่สาธารณะ หากไม่สามารถมาทำการสอบได้จำเป็นต้องนำส่งใบนี้

4. สำนักงานโรงเรียนจะแจ้งได้เพียงสถานะปัจจุบันของการเข้าชั้นเรียน แต่จะไม่มีการแจ้งว่าจะสามารถหยุดได้อีกเท่าไร

[การจัดชั้นเรียนในคอร์สภาษาญี่ปุ่น]

1. ในเบื้องต้นการจัดชั้นเรียนจะขึ้นกับผลการสอบ Placement และการสอบวัดระดับชั้นที่ประเมินจากความรู้ภาษาญี่ปุ่นที่มี หรือจากการสอบโดยรวม บางครั้งการปรับชั้นเรียนอาจขึ้นกับพฤติกรรมของนักเรียนในช่วงเรียนแรก ๆ ด้วย นอกจากนี้การจัดแบ่งชั้นเรียนยังมาจากผลการสอบและพฤติกรรมในชั้นเรียนด้วย บางทีอาจปรับเปลี่ยนทั้งชั้นหรือกับนักเรียนบางรายทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความตัดสินใจของครูผู้สอนโดยนักเรียนจะต้องปฏิบัติตาม

2. ถึงแม้นักเรียนจะเคยเรียนภาษาญี่ปุ่นมาแล้วจากประเทศของตนแต่อาจจะถูกกำหนดให้เรียนในชั้นพื้นฐานอีกครั้งทั้งนี้เนื่องมาจากผู้สอนเห็นว่าความรู้ภาษาญี่ปุ่นของผู้เรียนยังไม่พร้อมที่จะขึ้นไปในชั้นที่สูงกว่าได้ การร่วมกิจกรรมใดๆในชั้นเรียนจะช่วยให้นักเรียนมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้และเข้าใจภาษาญี่ปุ่นได้ดียิ่งขึ้นเรื่อย ๆ

[ชั้นเรียนและการสอบ]

1. ถ้ายังจำ อีราคาณะ และ คาคากาณะ ไม่ได้แล้ว การเรียนในชั้นจะเป็นไปได้ยาก ดังนั้นขอให้ทำการจำให้ขึ้นใจ
2. การบ้านที่ถูกกำหนดให้ทำเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนที่สำคัญมาก นักเรียนต้องทำการบ้านและส่งตามเวลา
3. ครูผู้สอนจะแจ้งตารางการเรียนในแต่ละอาทิตย์ให้ล่วงหน้า นักเรียนควรเตรียมตัวล่วงหน้า ถ้ามีการเตรียมตัวก่อนการเรียนในชั้นจะมีความเข้าใจได้ดี และสามารถฝึกฝนได้อย่างดีและมีความก้าวหน้าได้เร็ว การเตรียมการเรียนรู้อื่นๆ จะไม่สามารถทำได้ หากไม่มีพจนานุกรม ถ้าไม่ทราบว่าพจนานุกรมแบบไหนดีขอให้ปรึกษาครูประจำชั้น
4. ควรพูดภาษาญี่ปุ่นที่เรียนในชั้นเรียนกับเพื่อนร่วมชั้นที่มาจากประเทศเดียวกัน ถึงแม้โอกาสพูดภาษาญี่ปุ่นกับคนญี่ปุ่นจะมีน้อย จึงควรหาวิธีและโอกาสต่างๆ ในการทำกิจกรรมร่วมกันนอกโรงเรียน
5. ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์มือถือในห้องเรียน การแจ้งเตือนหน้าจอมือถือเป็นการรบกวนเพราะจะทำให้ขาดสมาธิ โปรแกรมค้นหาศัพท์จะใช้ได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้สอน ห้ามถ่ายรูปรบรยากาศในห้องเรียน หรือบนกระดานก่อนได้รับอนุญาต ไม่อนุญาตให้ทำการโพรรูปหรือคลิปในห้องเรียน ครูจากการเรียน ฯลฯ ลงในบล็อกหรือเฟสบุ๊ก เพราะจะมีความผิดในเรื่องของการล่วงละเมิดสิทธิ
6. เอกสารการเรียนที่แจกในห้องเรียนหากลืมทิ้งไว้หรือทำหายนักเรียนจะต้องทำสำเนาใหม่โดยมีค่าใช้จ่าย
7. จะมีการสอบย่อยและสอบใหญ่ (การสอบวัดผลสัมฤทธิ์) หลังจบเล่ม จะไม่ถือว่าสำเร็จการศึกษาถ้าไม่ได้เข้าสอบ
8. หากพบมีการทุจริตในการสอบจะถูกตัดคะแนนเป็น 0 ทันที
9. ในบางครั้งอาจมีการให้สอบใหม่หรือซ้ำชั้น ทั้งนี้ขึ้นกับผลการสอบ ดังนั้นจึงควรต้องเข้าชั้นเรียนและทำความเข้าใจในการเรียนอยู่เสมอ

[หนังสือแบบเรียน]

1. เมื่อมีการกำหนดชั้นเรียนแล้วจะมีการซื้อแบบเรียน ค่าแบบเรียนสูงสุดจะประมาณ ¥20,000 และอาจต้องซื้อแบบเรียนบางอย่างเพิ่มขึ้น โดยครูประจำชั้นจะเป็นผู้กำหนด
2. สำหรับนักเรียนที่ได้ปรับขึ้นในระดับกลางหรือสูงกว่า อาจมีแบบเรียนที่ต้องซื้อไม่มาก เมื่อเข้าชั้นเรียนครูประจำชั้นอาจกำหนดให้ซื้อแบบเรียนบางอย่างเพิ่มเติม
3. เมื่อทำการแจ้งซื้อหนังสือแบบเรียนหรือแบบฝึกหัดกับครูแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

การเดินทางมาโรงเรียน

[ไม่อนุญาตให้นำรถหรือรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน]

ไม่อนุญาตให้นำรถหรือมอเตอร์ไซค์มาโรงเรียน เนื่องจากการจอดบนถนนจะทำให้กีดขวางทางเดินและสร้างปัญหาให้กับผู้อื่น ดังนั้นจึงควรหลีกเลี่ยง หากฝ่าฝืนจะถูกตัดคะแนน โดยครูประจำชั้น

[จักรยาน]

ถ้าต้องการใช้จักรยานมาโรงเรียนและจอดที่สถาบันจะต้องติดต่อสำนักงานโรงเรียนเพื่อขออนุญาตจอด และหากต้องการซื้อจักรยานนักเรียนจะต้องมีการลงทะเบียนเพื่อป้องกันการโจรกรรม

[กรณีอุบัติเหตุ]

ในกรณีได้รับอุบัติเหตุจำเป็นต้องรีบแจ้งตำรวจทันที หากเกิดอุบัติเหตุที่ท้องถนน “ห้ามคิดว่าไม่เป็นไรหรือต้องรีบไป” แต่ให้รีบแจ้งตำรวจให้มายังที่เกิดเหตุ โดยให้แน่ใจว่าได้แจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลทุกคนที่เกี่ยวข้อง หากมีการบาดเจ็บแม้จะเล็กน้อยก็ต้องรีบไปตรวจรักษาที่โรงพยาบาล เพื่อป้องกันการเจ็บป่วยที่อาจเกิดขึ้นภายหลัง

การสูบบุหรี่

ในการทบทวนกฎหมายขององค์กรส่งเสริมสุขภาพและสำนักงานว่าการกรุงโตเกียวในเรื่องของพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณสถานศึกษาที่ถูกกำหนดไว้เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2021 เป็นข้อสรุปที่ไม่อาจเลี่ยงได้เป็นการชั่วคราวและต่อมาในวันจันทร์ที่ 5 กันยายน 2022 ทางโรงเรียนจึงได้กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ใหม่อีกครั้ง โดย เป็นบริเวณพื้นที่โล่งข้างอาคาร H ทั้งนี้ผู้ใช้พื้นที่สูบบุหรี่ควรจะต้องปฏิบัติตามข้อควรระวังและกฎการสูบบุหรี่อย่างเคร่งครัด

เครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์

ภายในโรงเรียนห้ามดื่มสุราหรือนำสุราเข้ามาในโรงเรียน หรือแม้แต่เบียร์non-alcohol ก็ไม่อนุญาต

ป้องกันการโจรกรรม

[การขโมยสิ่งของมีค่า]

มีการลักขโมยเกิดขึ้นบ่อยครั้งในโรงเรียน โรงเรียนพยายามป้องกันแต่ก็ไม่สามารถทำได้ตลอดเวลา ดังนั้นจึงขอให้แต่ละคนมีความระมัดระวังเป็นพิเศษในสิ่งเหล่านี้

1. ให้นำของมีค่าติดตัวไว้เมื่อไปเข้าห้องคอมพิวเตอร์หรือห้องCALL
2. อย่าทิ้งของมีค่าต่าง ๆ เช่น กระเป๋าเงิน กระเป๋าถือ ไม้บรรทัด ในห้องเรียน หรือ ชั้นวางของในห้องน้ำ
3. เขียนชื่อและหมายเลขบัตรนักเรียนของตนไว้บนสิ่งของของตน หากหายหรือถูกขโมยให้รีบแจ้งสำนักงานโรงเรียน

[ห้ามเข้าร่วมในเรื่องทางศาสนา]

ห้ามมีการเข้าร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับศาสนาในสถาบัน หากพบเห็นให้แจ้งกับครูประจำชั้นหรือเจ้าหน้าที่สำนักงานโรงเรียน

สุขภาพ

สุขภาพเป็นสิ่งสำคัญสำหรับชีวิตนักศึกษา โรงเรียนมุ่งมั่นที่จะให้ความสนใจอย่างใกล้ชิดกับการจัดการด้านสุขภาพของนักเรียน แต่การรักษาสุขภาพที่ดีนั้นส่วนใหญ่มาจากการดูแลของแต่ละบุคคล ดังนั้นจึงจำเป็นต้องดูแลสุขภาพให้ดี

โรงเรียนมีห้องพยาบาลอยู่ที่อาคาร A ชั้น 4 หากเจ็บป่วยหรือมีอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเจ้าหน้าที่จะปฐมพยาบาลเบื้องต้นหากมีความจำเป็นจะนำส่งต่อไปยังโรงพยาบาล นักเรียนสามารถปรึกษาและรับการรักษาเบื้องต้นได้

ความสะอาดสวยงาม

ห้องเรียน ห้องคอมพิวเตอร์ ห้อง CALL เป็นห้องที่ต้องใช้ร่วมกัน จึงขอให้ช่วยกันรับผิดชอบในการดูแลรักษาความสะอาดในประเทศญี่ปุ่นมีการแยกขยะตามประเภท จึงขอให้ทิ้งขยะตามที่กำหนด

การแลกเปลี่ยนกับชาวต่างชาติ

โรงเรียนของเรามีนักเรียนจากหลากหลายประเทศ มีความแตกต่างทางวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และศาสนา จึงขอให้เข้าใจในความเคารพซึ่งกันและกัน และให้เปิดใจในการเรียนรู้ถึงความแตกต่าง

นักเรียนเองก็อาจมีความแตกต่างจากญี่ปุ่นจึงขอให้พยายามเรียนรู้โดยเร็วและเข้าใจให้ดีที่สุดที่ได้ตั้งใจในการเรียน

หากนักเรียนคนใดมีปัญหาขอให้ปรึกษากับสำนักงานโรงเรียน หรือ ครูประจำชั้น